

Hartelijk welkom bij Leutje Laiverds

Herzlich willkommen bei Leutje Laiverds

Soyez le bienvenu chez Leutje Laiverds

Warm welcome to Leutje Laiverds

Bienvenidos al Leutje Laiverds

Marhaba biekoum jame an Leutje Laiverds

Leutje Laiverds 'e hogeldiniz

Benvenuti dai Leutje Laiverds

Hartelijk welkom bij Leutje Laiverds.

Het toevertrouwen van uw kind aan ons kindercentrum 'Leutje Laiverds' beschouwen wij als een grote blijk van vertrouwen. Hartelijk dank daarvoor.

De afspraken die worden gemaakt tijdens het inschrijfgesprek tussen Leutje Laiverds en u worden bevestigd en verhelderd in dit huishoudelijk reglement.

Voor een vlot en aangenaam verloop van de opvang van uw kind is het belangrijk dat wij en u zich houden aan deze afspraken.

Het is niet prettig om elkaar eraan te moeten herinneren dat sommige aspecten niet worden nagekomen.

Bovendien willen wij u met deze bundel een praktische wegwijzer aanreiken voor de komende jaren dat uw kind bij ons opgevangen wordt.

Als u met een bepaalde praktische vraag zit of u herinnert zich een aantal aspecten niet meer, kan u dit terugvinden in de bundel.

Natuurlijk kunt u ook altijd contact opnemen met ons.

Een degelijke dienstverlening en de wens tot een goede samenwerking zijn de antwoorden van kinderopvang Leutje Laiverds op uw vertrouwen.

Groepsleidsters en leidinggevende.

Kindercentrum 'Leutje Laiverds' is door de GGD goedgekeurd en is in het Landelijk Registratie Kinderopvang opgenomen.

Leutje Laiverds BSO: nummer 233650970

Leutje Laiverds KDV: nummer 217483112

Leutje BSO : nummer 115793161

#### *Contactpersoon van "Leutje Laiverds"*

De dagelijkse leiding is in handen van Monique Kruzenga. Als leidinggevende coördineert zij de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt het contact met de ouders, de externe instanties en derden.

Monique is te bereiken van maandag tot vrijdag tussen 12.00 en 14.00 uur of op afspraak. (06-22760292) Uiteraard kunt u via haar ook via leutje\_laiverds@hotmail.com een bericht sturen.

#### Contact gegevens:

Kindercentrum "Leutje Laiverds"

Beijumerweg 17

9737 AB Groningen

06-23635307

#### Leutje BSO

Ypemaheerd 49

9736ME Groningen

06-51402134

#### *Doelgroep omschrijving*

"Leutje Laiverds" richt zich op kinderen van 8 weken tot 12/13 jaar. Alle kinderen zijn welkom bij ons. Kinderen met extra zorgbehoeften (bv. een kind met een handicap) krijgen gepaste begeleiding en worden samen met andere kinderen opgevangen.

#### *Principes van het pedagogisch beleid.*

*Leutje Laiverds werkt via de opvoed ideeën van Thomas Gordon.*

#### *Respect*

"Leutje Laiverds" is van mening dat kinderen recht hebben op een respectvolle benadering, waarbij rekening wordt gehouden met de individuele wensen en mogelijkheden van het kind. Omdat ieder kind anders is, vraagt elk kind om een andere benadering en dus eigenlijk om een andere opvoeding. Sommige kinderen hebben veel behoefte aan vrijheid, andere juist niet. Het ene kind wil graag buiten spelen, het andere niet. 'Leutje Laiverds' streeft ernaar ieder kind dat te geven waar het behoefte aan heeft en wat hem helpt zich te ontwikkelen tot een zelfstandig, zelfverzekerd persoon.

#### *Luisteren*

Zeker bij jonge kinderen is het niet altijd direct duidelijk waar ze behoefte aan hebben. Als een baby huult, kan dat om verschillende redenen zijn. Het is dan aan de leidster om erachter te komen wat er aan de hand is en om het kind te geven wat hij nodig heeft. Van de leidster wordt verwacht dat zij de voorwaarden schept die het kind nodig heeft om zich te ontwikkelen. Goed observeren en écht luisteren naar kinderen is daarom van groot belang. Hoe meer de leidster het kind begrijpt, hoe beter de band tussen hen wordt. Als een kind zich begrepen voelt, zal het zich veilig en geborgen voelen en nieuwe ervaringen aandurven.

#### *Bereikbaarheid in noodgevallen*

In geval van nood is de leidinggevende ook buiten de openingsuren van het kindercentrum bereikbaar op 06-22760292. Wij willen je met aandrang vragen dit nummer enkel te bellen in uitzonderlijke noodgevallen.

## Openingstijden

Kindercentrum 'Leutje Laverds' is 52 weken per jaar geopend (wettelijke feestdagen is 'Leutje Laverds' gesloten) De openingstijden zijn maandag t/m vrijdag van 07.00-19.00 uur.  
Andere tijden in overleg mogelijk.

## Contract

U kunt een contract samenstellen naar behoefte (bv vaste dagen maandag en dinsdag en daarnaast flexibel op donderdag, alleen de vastgestelde uren worden gefactureerd)

In het belang van het kind bent u verplicht 3 uur aaneengesloten per dag af te nemen.(0-4 jaar)

Aan de hand van de door u vastgestelde uren ontvangt u een contract waarbij een vast maandelijks bedrag wordt gefactureerd. Voor deze opvanguren kunt u een tegemoetkoming bij de belastingdienst aanvragen.

Indien u gebruik maakt van incidentele opvang komen de kosten extra eenmalig op de factuur te staan. Wijzigingen en beëindigen van het contract kan alleen schriftelijk met de inachtneming van één kalendermaand.

Het contract van het kind wordt bij het bereiken van de leeftijdsgrens van 12/13 jaar (het moment dat ze naar het voortgezet onderwijs gaan) automatisch stopgezet.

## Soorten opvang:

### a) Flexibele opvang

U bepaalt de haal- en brengtijden op de door u aangegeven dagen in de week.

U dient uw rooster (opvanguren) in ieder geval één week voor opvang (voor einde vd week) door te geven aan de leidinggevende. Eventuele wijzigingen in die opvangweek worden wel als uren gerekend daar de medewerkers wel voor u aan het werk zijn!

Minimaal aantal af te nemen uren KDV 10 uur per week. (Dagopvang)

Minimaal aantal af te nemen uren BSO 5 uur per week. (Buitenschoolsopvang)

### b) Incidentele opvang:

Ouders van kinderen die al bij 'leutje Laverds' geplaatst zijn kunnen extra uren opvang aanvragen op dagen dat ze normaal geen opvang afnemen via de leidinggevende.

Per aanvraag kijken we of plaatsing op die dag mogelijk is. Dit is onder meer afhankelijk van de groepsamenstelling en de aanwezige pedagogisch medewerkers.

De kosten hiervoor komen, naast het vaste maandelijks bedrag, op de factuur te staan.

### c) Occasionele opvang:

Dit wordt geboden voor ouders met een tijdelijke, kortstondige of dringende opvangvraag. U kunt hierbij denken aan mensen die een opleiding volgen, een sollicitatiegesprek hebben, plots werk hebben, doktersvisite etc.

Occasionele opvang wordt alleen geboden als er plek is op de groep, een kind-gegevensformulier (+ ID ouders) wordt ingevuld en als er meteen vooraf betaald wordt.

Hiervoor kunt u een 10 strippenkaart kopen.

### d) Vakantieopvang:

Aanvraag voor de schoolvakantieweken.

Let op: Op aangegeven vakantie weken die u niet afneemt kunt u geen gebruik maken van de opvang. Indien u gebruik wilt maken van vakantieopvang moet u dat tenminste 2 weken voor aanvang van de vakantie doorgegeven hebben welke weken opvang u nodig denkt te hebben. i.v.m. een strakke vakantieplanning kan er niet meer gewisseld worden als u na die 2 weken nog wijzigingen wilt doorvoeren.

U kunt kosteloos 1x per jaar een wijziging laten aanbrengen in de plaatsingsovereenkomst.

Alle volgende wijzigingen kosten €10,- (vooruit betalen). Na het ontvangen van de uurprijzen voor het nieuwe jaar kan er kosteloos een wijziging worden aangebracht.

## Opnamebeleid

Als er geen vrije plaats is in ons kindercentrum, wordt je opvangvraag op een wachtlijst genoteerd. Op de wachtlijst noteren wij de volgende gegevens: naam, adres, telefoonnummer, vermoedelijke opvangdatum, geboortedatum of vermoedelijke bevallingsdatum.

Wanneer een plaats vrijkomt, wordt op basis van een aantal objectieve criteria beslist aan wie de plaats wordt toegekend.

In ieder geval wordt voorrang gegeven aan:

- eigen personeel
- werkende ouders
- studerende ouders
- alleenstaande ouders
- groepssamenstelling.

Wanneer we je bij je opvangvraag geen zekerheid kunnen geven over een plaats, zullen we je uiterlijk 1 maand voor de gewenste startdatum definitief uitsluitel geven.

#### *Aanvang kindplaats*

Enkele weken voor de definitieve aanvang van de kinderopvang krijgt u een uitnodiging om kennis te komen maken. Na het kennismakingsgesprek met de groepsleidster mag uw kind een paar uurtjes blijven, waarna kosteloos een eventuele nieuwe wendag wordt afgesproken. Tijdens het gesprek worden de afspraken betreffende uw kind vastgesteld.

#### *Brengen en halen:*

U dient bij de groepsleiding aan te geven:

- Wanneer u kind niet of later komt
- Wanneer u incidenteel meer gebruik wilt maken van de opvang.
- Wanneer iemand anders dan de vertrouwde personen uw kind komt ophalen.

Kinderen worden niet meegegeven aan onbekende personen.

Wij gaan ervanuit dat u uw kinderen brengt op de tijden die u heeft door gegeven.

Personeel word strak in geroosterd dus als u smorgens vroeger bij de deur staat dan kan het zijn dat de medewerker de voordeur nog op slot heeft. Wij vragen hiervoor uw begrip.

**Voorschoolse en tussenschoolse opvang vinden plaats op locatie Leutje Laiverds.**

#### *Ruilen van dagen en inhalen van gemiste dagen*

Indien u de opvang van uw kind wilt ruilen kunt u zich richten tot de groepsleiding.

In overleg zal er worden gekeken of er plaats is. Ruilen heeft alleen betrekking op uw contract uren, een uur eerder ophalen kan niet geruild worden.

Kindercentrum Leutje Laiverds biedt de mogelijkheid gemiste dagen in te halen, dit is een extra service en kan alleen indien er plaats is. Mocht er op de eigen groep van uw kind geen plek zijn dan kan een kind, in overleg met de ouders en begeleiding, op een andere groep opgevangen worden. Het is niet mogelijk binnen de basisschool- vakanties te ruilen. Ruilingen moeten binnen een kalendermaand plaatsvinden en worden afgestemd met de groepsleidster. Een dag ziek thuis kan niet geruild worden!

Uren ruilen van plaatsingsovereenkomsten (broertjes/zusjes) is niet mogelijk!

(Bijv. Kind a) is afwezig door ziekte of een speelafpraak met vriendjes en u wilt dat kind b) tijdens deze uren komt spelen? Dit is niet mogelijk daar het om 2 verschillende plaatsingsovereenkomsten gaat.)

#### *vakantieopvang*

Tijdens de vakanties en margedagen worden er allerlei leuke activiteiten georganiseerd door de BSO. Dit kan volgens een thema zijn, of gewoon losse activiteiten door elkaar. Als de vakantieopvang in uw contract zit wordt u van te voren gevraagd om door te geven welke dagen u kind wel of niet komt. Zo kan er een personeelsplanning en een activiteitenplanning gemaakt worden voor de BSO kinderen.

Vakantieopvang dient wel twee weken voor de desbetreffende vakantie doorgegeven te zijn.

De **vakantieopvang** word zoveel mogelijk op **locatie leutje laiverds** verzorgt ivm groeps grootte en inzet pedagogisch medewerkers. (vakantie pedagogisch medewerkers)

### *Ziekte*

**Mocht uw kind ziek zijn wilt u dat dan voor 09.00 uur 's ochtends melden aan het kindercentrum?** Mocht uw kind langdurig ziek zijn, wilt u dan contact opnemen met het kindercentrum voor een evt. betalingsregeling.

Helaas kunnen wij zieke kinderen niet opvangen, op het moment dat een kind ziek is blijft hij/zij ook het liefste thuis. Zodra wij merken dat een kind niet lekker is nemen wij contact op met ouders/verzorgers. Indien mogelijk overleggen wij wat het beste is voor het kind.

Bij besmettelijke ziekte mogen wij het kind niet toelaten.

### *Ziekte protocol.*

Wanneer uw kind ziek is, mag het niet naar het kindercentrum worden gebracht. Een ziek kind heeft extra zorg en aandacht nodig, deze extra zorg en aandacht kunnen wij binnen de opvang niet bieden. Een ziek kind voelt zich thuis het best. Wilt u bij ziekte de leiding telefonisch of persoonlijk op de hoogte stellen.

Wat verstaan wij onder ziek zijn:

\*Een kind heeft koorts (vanaf 38,5 C)

Een kind mag het kindercentrum weer bezoeken als het in ieder geval één dag koortsvrij is. (mocht het kind op zondag koorts hebben dan kan het dinsdag weer komen spelen, mocht een kind woensdag koorts hebben dan kan het kind op vrijdag weer komen spelen)

\*Een kind is hangerig, huilerig en heeft één-op-één contact nodig.

\*Een kind heeft een besmettelijke ziekte.

Wilt u, als u het idee heeft dat uw kind zich niet lekker voelt, dit 's morgens melden bij de leidster.

Ook als uw kind 's morgens paracetamol heeft gehad willen wij dit graag weten.

Als uw kind ziek wordt op het kindercentrum dan wordt er in alle gevallen overleg met u gevoerd over de situatie van uw kind. Mocht uw kind medicatie moeten gebruiken op het KDV, dan moet u het formulier "Medicijngebruik" invullen en ondertekenen. Deze formulieren zijn te verkrijgen bij de medewerker.

Wanneer bij een ongelukje eerste hulp nodig is, gaan wij met uw kind naar een arts en bellen we u zo snel mogelijk. Wanneer er een besmettelijke ziekte heerst op het kinderdagverblijf wordt dat kenbaar gemaakt op de voordeur van het kindercentrum.

### *Maaltijden op het kindercentrum*

Brood en beleg, vers fruit en luiers zijn bij de kosten inbegrepen (wilt u i.v.m. hygiëne geen katoenen luiers meegeven, m.u.v. kinderen met allergieën).

Wanneer uw kind een dieet moet volgen zoals bv. een glutenvrij dieet, of wanneer uw speciale wensen hebt zoals bv. vegetarisch voedsel, zal het kinderdagverblijf hieraan in de mate van het mogelijke tegemoetkomen. Gelieve hierover afspraken te maken met de leidinggevende.

Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten dient u zelf mee te brengen. U bezorgt het kinderdagverblijf informatie over het product, de bereidingswijze en – voor dieetproducten – de nodige medische achtergrondinformatie

Ontbijten kan ook op Leutje Laiverds. Tussen half 7 en half 8 kan er aan tafel aangeschoven worden en word er een broodje/cracker gegeten. Na half 8 gaan we ervanuit dat er thuis al ontbeten is.

### *Kleding en verzorging*

We vragen om reservekleding en kleding om buiten te spelen mee te brengen. Elk kind heeft een vak om zijn/haar persoonlijke spulletjes op te bergen.

Houd er rekening mee dat er dagelijks een creatieve activiteit op het programma staat waarbij de kinderen vies kunnen worden. Trek geen nieuwe kleren bij uw kinderen aan waarvan u vindt dat deze niet vies mogen worden. Het kindercentrum houdt zich niet verantwoordelijk voor het vies worden van kleding.

Het kindercentrum zorgt voor handdoeken en verzorgingsproducten, die hoeft u dus niet mee te brengen. Maar wanneer uw kind bijzondere verzorgingsproducten nodig heeft, brengt u die zelf mee.

#### *Schriftjes en aanspreken*

Ieder kind tot 1 jaar krijgt op ons kinderdagverblijf een persoonlijk schrift. Hierin worden alle belevenissen en gebeurtenissen van het kind opgeschreven. Het is een dagelijkse rapportage, waardoor de ouder op de hoogte wordt gesteld van wat het kind doet en hoe hij/zij het vindt. Het schriftje wordt steeds aan de verzorgers/ouders meegegeven, zodat ook ouders mededelingen en belangrijke gebeurtenissen opschrijven. Natuurlijk krijgen de ouders als ze hun kind ophalen te horen hoe het kind de dag ervaren heeft, tevens worden bijzonderheden vermeld.

#### *Rust, regelmaat en continuïteit.*

Ritme is een belangrijk begrip in onze kindercentrum.

Het dagritme is afgestemd op de leeftijd van de kinderen en is dus verschillend voor baby's, peuters en grotere kinderen.

In de rustruimte staan 3 stapelbedjes waarvan de bovenste altijd voor baby's gebruikt worden (totdat ze kunnen staan) en de onderste voor kinderen tot ongeveer 3 jaar.

Tussen 10:00 en 12:00 uur en 13:00 en 15:00 kan er geslapen worden.

Ouders geven zelf aan wanneer hun kind het beste een slaapje kan/wil doen.

'Leutje Laverds' heeft 3 punten op een dag waar wij rust inplannen in groepsverband.

Dit doen wij gezamenlijk aan tafel met een boekje en/of een liedje voordat we wat gaan eten.

Verder acht 'Leutje Laverds' het van groot belang voor de relatie tussen leidster en kind dat er een grote mate van continuïteit heerst op de groep. Hoe minder wisselingen van leidsters, hoe beter kinderen zich kunnen hechten.

#### *Halen en brengen tijdens rustmomenten (eten):*

Wij vinden het belangrijk dat er rust op de groep heerst. Zo kunnen alle kinderen aan het ritme van het kinderdagcentrum wennen en aan de verschillende activiteiten meedoen. Als kinderen de hele dag worden gehaald en gebracht, verstoort dit steeds de rust en de regelmaat die op het kinderdagverblijf heerst.

Wij hanteren om bovenstaande reden en de kleinschaligheid van ons kindcentrum daarom haal en breng-tijden.

Terwijl wij gezamenlijk aan tafel zitten om een hapje te eten vinden wij het prettig als er geen kinderen gehaald of gebracht worden. Deze tijden zijn: **09:30 tot 10:00 – 11:45 tot 12:30 – (woensdag + vrijdag 13:00 – 13:30 BSO) – 15:00 – 15:30 KDV & 15:30 tot 16:00 BSO.**

In de hal van wijkcentrum Trefpunt of in de gang van dependance Leutje BSO kunt u even rustig zitten terwijl u wacht op uw kind totdat het klaar is met eten.

#### *Oudergesprekken*

Gedurende het jaar observeren de medewerkers de kinderen, de gegevens worden vastgelegd in observatierapporten.

Eén keer per jaar worden ouders van kinderen van 0-4 jaar uitgenodigd voor een gesprek. Het gesprek is bedoeld om met de ouders door te spreken wat de medewerkers tijdens hun observatie van hun kind is opgevallen. De gesprekken vinden plaats op het kindercentrum, de datum wordt vroegtijdig bekend gemaakt.

Mochten de medewerkers het noodzakelijk vinden om een gesprek met een ouder van een BSO kind aan te gaan dan zal er met u contact worden opgenomen.

#### *Fotomateriaal*

Regelmatig worden er video-opnamen en foto's op het kindercentrum gemaakt.

Foto's worden regelmatig opgehangen in het kindercentrum of geplaatst op de website.

Indien u hiertegen bezwaar heeft kunt u dat schriftelijk kenbaar maken bij de groepsleiding.

### *Verzekering*

Voor alle kinderen van het kindercentrum is een ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. 'Leutje Laverds' is niet aansprakelijk voor kwijt of stukgemaakte kleding en meegebracht speelgoed.

### *Betalingsvoorwaarden*

De jaarlijkse kosten worden in 12 maanden gefactureerd.

Tarieven zijn op een bijlage bijgevoegd en te vinden op de site [www.leutjelaverds.vpweb.nl](http://www.leutjelaverds.vpweb.nl)

**Wij willen u er op attenderen alert te blijven op een tijdige betaling van de ouderbijdrage!**

**Rond de 20<sup>e</sup> vd maand ontvangt u de factuur. U heeft dan 7 dagen de tijd om eventueel te reageren op de factuur (foutieve factuur of veranderingen). Na 7 dagen word de automatische incasso in werking gesteld en kunnen er geen aanpassingen meer gedaan worden. (de incassodatum staat op de 5<sup>e</sup> vd maand)**

U dient er zorg voor te dragen dat voor de 10<sup>e</sup> van de maand het bedrag is overgemaakt aan de kinderopvang.

#### 1<sup>e</sup> herinnering

U ontvangt een eerste herinnering indien u per de 10<sup>e</sup> niet betaald hebt of de automatische incasso niet wordt afgeschreven.

#### 2<sup>e</sup> herinnering

Is de ouderbijdrage na het versturen van de eerste herinnering nog niet voldaan dan ontvangt u een 2<sup>e</sup> herinnering, ditmaal met € 5.00 administratiekosten.. Het totale bedrag moet betaald worden binnen 5 dagen.

#### 3<sup>e</sup> (laatste) herinnering/ aanmaning

Heeft u na de tweede herinnering nog steeds niet betaald dan ontvangt u een laatste waarschuwing.

Na het versturen van de 3<sup>e</sup> herinnering/aanmaning willen wij u er op wijzen dat wij zonder rechtelijke tussenkomst de opvang van uw kind(eren) op zullen schorten totdat er tot betaling is overgegaan.

Tijdens de periode van schorsing blijft de betalingsverplichting van kracht.

Tevens wordt u er op geattendeerd dat wij de rekening aan een incassobureau in handen zullen geven.

### **Tekortkoming op de nakoming / tussentijdse beëindiging**

Ingeval van wanbetaling, zijnde structurele betaling na de betalingsdatum, dan wel uitblijven van betaling langer dan twee maanden, behoudt leutje laiverds zich het recht voor het kind de toelating tot het dagverblijf te weigeren, doch niet dan nadat wij aan contractant een datum heeft genoemd waarop de weigering ingaat. Weigering van de toelating ontslaat contractant niet van de betalingsverplichting. Weder toelating vindt plaats als de betalingsachterstand is opgeheven en de overeenkomst nog in stand is. Indien één van beide partijen (ondanks schriftelijke ingebrekestelling) aan zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet (tijdig) voldoet, is de andere partij gerechtigd de overeenkomst, zonder dat daartoe een gerechtelijke tussenkomst is vereist, metingang van de in de gebrekenstelling genoemde datum te beëindigen (of te ontbinden) onverminderd zijn recht om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

Bij beëindiging als bedoeld in artikel 6:265 van het Burgerlijk Wetboek is geen restitutie verschuldigd van een eventueel reeds betaalde vergoeding.

Leutje Laverds kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen van calamiteiten, waarvoor het kindercentrum in redelijkheid niet aansprakelijk gesteld kan worden (overmacht situaties).

### *Protocollen*

Leutje Laverds beschikt over een aantal protocollen op het gebied van o.a. veiligheid, kinderziekten, hygiëne en medicijnverstrekking.

De protocollen maken onderdeel van ons kwaliteitsbeleid. Op de groep zijn de protocollen te lezen in de map 'Protocollen & Beleid', een instructieboek voor onze medewerkers.

### *Pedagogisch beleid*

De pedagogische uitgangspunten van kindercentrum Leutje Laverds zijn vastgelegd in een pedagogisch beleid. Geïnteresseerden kunnen deze opvragen bij de groepsleidsters.



## 2017

Soort opvang	Prijs KDV	Prijs BSO
<b>52 weken per jaar opvang:</b> zelf je vakanties indelen en de uren in een andere week inhalen.	7,15 p.u	6,65 p.u
<b>48 weken per jaar opvang.</b> Vakanties worden opgenomen in de basisschool vakanties	7,20 p.u	6,70 p.u
<b>40 weken per jaar opvang.</b> Opvang zonder vakantieopvang	7,25 p.u	6,75 p.u
<b>12 weken vakantie opvang. (4-12 jaar)</b> Vakantieopvang voor alle schoolvakanties		6,80 p.u
<b>Flexibele opvang</b>	7,40 p.u	7,40 p.u

De meest gestelde vragen van het afgelopen tijd op een rijtje:

**Ik hoef vandaag niet te werken. X blijft ook thuis vandaag. Kan ik X morgen laten spelen? Een ruildag, zeg maar?**

Nee, deze uren kunnen niet geruild worden. Uren kunnen alleen geruild worden als dit in ieder geval een week van te voren is aan gegeven. Als X dus wel komt spelen de volgende dag dan zijn dit extra uren en worden ook derhalve zo gefactureerd.

De medewerkers van Leutje Laiverds worden flexibel ingeroosterd en krijgen uiterlijk de vrijdag voor de nieuwe week hun werkrooster toegestuurd. Een extra kind op de groep kan betekenen dat er meer medewerkers ingeroosterd moeten worden.

(Uren ruilen kan altijd binnen dezelfde maand. Je kunt ze niet mee nemen naar de volgende maand.)

**Ik haal mijn kind vandaag niet om 16:00 uur op zoals door gegeven maar om 14:00 uur, moet ik dan wel tot 16:00 uur betalen?**

Ja. De oorspronkelijk afgesproken eindtijd word in rekening gebracht.

Mocht u uw kind later halen dan 16:00 uur dan worden de uren die u later bent opgeschreven en in rekening gebracht.

**Ik moet morgen plotseling vroeger beginnen met werken kan ik mijn kind eerder brengen?**

Ja. Dat kan natuurlijk gebeuren en wij staan daar uiteraard voor open. Als er een medewerker ingeroosterd is kan uw kind gewoon eerder gebracht worden.

**Tot wanneer kan ik mijn werkuren voor volgende week door sturen?**

U kunt tot vrijdag 18:00 uur uw werkuren voor de volgende week doorsturen.

Na 18:00 uur maakt Monique het werkrooster van de medewerkers van leutje laiverds en leutje BSO.

Als u in het weekend nog roosters doorstuurd of begin van de week dan kan het zijn dat we je niet alle uren kunnen bieden.

Bijvoorbeeld als je voor 7:00 uur opvang wenst of na 18:00 of als er niet genoeg medewerkers ingeroosterd staan.

In dit geval mogen wij de opvangvraag afwijzen.

**Wanneer word de ouderbijdrage van mijn rekening geïncasseerd?**

Rond de 5<sup>e</sup> van elke maand word de bijdrage van uw rekening geïncasseerd.

U dient er zelf zorg voor te dragen dat er voldoende saldo op uw rekening staat.

Mocht de incasso niet goed zijn gegaan of de ouder bijdrage is op de 10<sup>e</sup> vd maand nog niet bij ons binnen dan krijgt u van ons een herinnering via de mail.

U dient dan het bedrag handmatig aan ons over te schrijven.

**Ik neem geen vakantieopvang af maar toch krijg ik een factuur.**

Voordat we een overeenkomst aangaan spreken we een aantal uren af per week.

(minimaal afname 5 uur per week = minimaal afname 20 uur per maand)

Afhankelijk van hoeveel weken per jaar er word afgenomen (40/48/52) komt hier een X aantal jaaruren uit .

De jaaruren word verdeeld over twaalf gelijke facturenmaanden zodat er Toeslagen aangevraagd kunnen worden.

Elke maand (dus ook in de vakanties) krijgt u een factuur.

Zoals u ook kinderopvangtoeslag ontvangt.

**Wat gebeurt er met uren die ik niet heb afgenomen?**

Heeft u een reguliere overeenkomst waarop staat dat op vaste dagen uw kind(eren) komt brengen?

Dan komen de niet afgenomen uren te vervallen.

uiteraard kan u uren ruilen (zie hierboven)

Flexibele overeenkomsten delen altijd zelf hun uren in.

Heeft flex aan het einde van het jaar nog uren over dan komen deze ook te vervallen.